



Excmo. Ayuntamiento
Morata de Tajuña

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA

FECHA INSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa):

Para poder continuar inscrito/a en la bolsa de empleo del Ayuntamiento de Morata es necesario renovar dicha inscripción cada 6 meses, debiendo solicitar la baja cuando se esté trabajando de forma estable.

DATOS PERSONALES			
NOMBRE:		APELLIDOS:	
DNI/NIE:	En caso de NIE, reflejar si se tiene Permiso de Trabajo:		SI NO
DOMICILIO:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	
EMAIL:		TELEFONO:	
FECHA NACIMIENTO (dd/mm/aa):	DISCAPACIDAD	SI	NO
GRADO:			

FORMACIÓN

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO 1:	
ENTIDAD/CENTRO:	
FECHAS (dd/mm/aaaa):	DURACION (Horas/Nº Créditos):

TÍTULO 2:	
ENTIDAD/CENTRO:	
FECHAS (dd/mm/aaaa):	DURACION (Horas/Nº Créditos):

TÍTULO 3:	
ENTIDAD/CENTRO:	
FECHAS (dd/mm/aaaa):	DURACION (Horas/Nº Créditos):

En caso de tener más formación académica, incluir descripción en el apartado "OBSERVACIONES" y marcar esta casilla

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

TÍTULO 1:	
ENTIDAD/CENTRO:	
FECHAS (dd/mm/aaaa):	DURACION (Horas/Nº Créditos):

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA

TÍTULO 2:	
ENTIDAD/CENTRO:	
FECHAS (dd/mm/aaaa):	DURACION (Horas/Nº Créditos):

TÍTULO 3:	
ENTIDAD/CENTRO:	
FECHAS (dd/mm/aaaa):	DURACION (Horas/Nº Créditos):

TÍTULO 4:	
ENTIDAD/CENTRO:	
FECHAS (dd/mm/aaaa):	DURACION (Horas/Nº Créditos):

En caso de haber cursado más formación complementaria, incluir descripción en el apartado “OBSERVACIONES” y marcar esta casilla

INFORMÁTICA						
NAVEGACIÓN/GESTIÓN EMAIL:	SI	NO	NIVEL:	Básico	Medio	Avanzado
WORD:	SI	NO	NIVEL:	Básico	Medio	Avanzado
EXCEL:	SI	NO	NIVEL:	Básico	Medio	Avanzado
ACCES:	SI	NO	NIVEL:	Básico	Medio	Avanzado
POWER POINT:	SI	NO	NIVEL:	Básico	Medio	Avanzado
INDICAR OTROS PROGRAMAS Y EL NIVEL:						

IDIOMAS			
IDIOMA	NIVEL HABLADO	NIVEL ESCRITO	NIVEL LEIDO
	Indicar nivel del 1 al 5	Indicar nivel del 1 al 5	Indicar nivel del 1 al 5
En caso de no ser español, indique su nivel de castellano			

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA

EXPERIENCIA

Al rellenar este apartado, comience poniendo los puestos más recientes que ha desempeñado en orden cronológico

PUESTO 1:	
EMPRESA:	SECTOR:
FECHA INICIO (dd/mm/aaaa):	FECHA FIN (dd/mm/aaaa):
FUNCIONES:	

PUESTO 2:	
EMPRESA:	SECTOR:
FECHA INICIO (dd/mm/aaaa):	FECHA FIN (dd/mm/aaaa):
FUNCIONES:	

PUESTO 3:	
EMPRESA:	SECTOR:
FECHA INICIO (dd/mm/aaaa):	FECHA FIN (dd/mm/aaaa):
FUNCIONES:	

PUESTO 4:	
EMPRESA:	SECTOR:
FECHA INICIO (dd/mm/aaaa):	FECHA FIN (dd/mm/aaaa):
FUNCIONES:	

En caso de haber desempeñado más puestos, incluir descripción en el apartado "OBSERVACIONES" y marcar esta casilla

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA

DISPONIBILIDAD Y MOVILIDAD			
PERMISO DE CONDUCIR:	SI	NO	TIPO:
DISPONIBILIDAD DE VEHÍCULO:	SI	NO	
DISPONIBILIDAD JORNADA:	COMPLETA	PARCIAL (Indicar horario disponible):	

DEMANDA DE EMPLEO Y FORMACIÓN
PUESTOS DEMANDADOS:
FORMACIÓN DEMANDA:

OBSERVACIONES
OTROS DATOS DE INTERÉS:
INDICAR OTRAS FORMACIONES Y/O EXPERIENCIAS PROFESIONALES:

Junto con la presentación de esta solicitud deberá aportar copia del DNI, currículum y justificantes de la formación (títulos) y la experiencia laboral (contratos de trabajo y/o vida laboral).

La presentación y envío de esta inscripción junto con el resto de documentación puede hacerse de la siguiente manera:

- Por medio de la firma de la solicitud y la inclusión de los documentos necesarios a través de la sede electrónica del Ayto. en aquellos casos en que se tenga certificado digital que acredite la identidad del solicitante.
- Mediante su envío al correo electrónico: desarrollo@ayuntamientodemorata.com. En caso de que se remita de este modo deberá pasarse por al Ayuntamiento a firmar manualmente la inscripción.
- También podrá inscribirse acudiendo presencialmente al departamento del Desarrollo Local del Ayuntamiento de Morata de Tajuña.

FIRMA