


## FICHA DE INSCRIPCIÓN COLONIAS DEPORTIVAS DE VERANO 2026


Las inscripciones, debidamente rellenas y firmadas, deberán entregarse presencialmente en el polideportivo junto al justificante de pago.


También existe la opción de realizar la inscripción online adjuntando el justificante correspondiente.


**MARCAR LA CASILLA SI:**

Tienes más de un hermano en las colonias de verano (3 hermanos)	
Tienes informe de Servicios sociales	
Tienes necesidades especiales (PREVIA VALORACIÓN)	

 <b>DATOS DEL ALUMNO</b>	
Nombre:	Apellidos:
Curso/Grupo:	Fecha de nacimiento:

 <b>DATOS MADRE/PADRE/RESPONSABLE LEGAL</b>	
Nombre y apellidos 1:	Teléfono:
Nombre y apellidos 2:	Teléfono:
Email:	

 <b>FORMA DE PAGO</b>
<p>La inscripción y el pago de la actividad se realizará hasta una semana antes del periodo a disfrutar. El pago se hará a través de transferencia bancaria: Destinatario/titular: Educactiva Deporte Educación y Ocio S.L. IBAN: ES59 0128 1501 6101 0003 6093 Concepto: Nombre/s Apellido/s alumno/s + colonias Morata *IMPORTANTE indicar el concepto correctamente. <b>*EL CAMPAMENTO HA SIDO SUBVENCIONADO POR EL AYUNTAMIENTO, LAS TARIFAS TIENEN YA APLICADAS DICHO DESCUENTO.</b></p>

 <b>CALENDARIO Y OPCIONES</b>
--

El campamento se realizará desde el 22 de junio hasta el 14 de agosto, de lunes a viernes laborables. Podrán inscribirse a cualquiera de las 8 semanas del campamento. El horario será de 9 a 14h, con las opciones de ampliarlo desde las 8'30h (incluyendo desayuno) y hasta las 15h (incluyendo comida).

### **Protección de Datos Personales.**

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD), le informamos:  
Responsable del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA.

Finalidad del tratamiento: Gestionar la solicitud presentada por la persona interesada, incluyendo, en su caso, la tramitación administrativa necesaria y la comunicación de datos a terceras entidades responsables de la actividad.

Legitimación: El tratamiento se basa en la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o en la aplicación, a petición del mismo, de medidas precontractuales, de conformidad con el artículo 6.1.b) del (RGPD), así como en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, conforme al artículo 6.1.e) del RGPD.

Conservación de los datos: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y, posteriormente, durante los plazos legalmente establecidos para atender posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.

Destinatarios: Los datos podrán ser comunicados a las entidades encargadas de la organización, gestión o prestación del servicio solicitado, con la finalidad de llevar a cabo dicha actividad. Estas entidades actuarán como responsables del tratamiento de los datos que reciban.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante escrito, acompañado de copia de documento oficial que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA, PLAZA MAYOR, 1, MORATA DE TAJUÑA (28530) MADRID, ESPAÑA. Correo electrónico: aytomorata@ayuntamientodemorata.com. En caso de disconformidad con el tratamiento de sus datos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

**TARIFAS (PRECIOS ESTÁNDAR Y EN LA COLUMNA DE AL LADO PRECIO PARA 2º HERMANO Y POSTERIORES)**

OPCIÓN	de 9 a 14h	de 9 a 14h 2º Hno.	PRECIOS AMPLIACION DE HORARIO		AÑADIR A MI SEMANA
1 semana	48€	33€	DESAYUNOS (8:30-9:00 HRS)	COMIDAS (14:00-15:00 HRS)	<input type="checkbox"/> DESAYUNO
2 semanas	74€	39€			<input type="checkbox"/> COMIDA
3 semanas	106€	55€	El coste de la ampliación de horario y servicio de desayuno será de 2€ por día, el servicio se solicitará por semanas completas (10€ más añadidos al coste total de la semana)	El coste de la aplicación de horario y servicio de comida será de 9€ por día, el servicio se solicitará por semanas completas (45€ la semana)	SOLO SE DARÁN ESTOS SERVICIOS SI HAY GRUPO SUFICIENTE
4 semanas	143€	77€			
5 semanas	164€	88€			
6 semanas	175€	94€			
7 semanas	191€	99€			
8 semanas	211€	105€			

\*RODEAR SOLO LA OPCIÓN CORRECTA A LA QUE SE QUIERE INSCRIBIR.

\*EL DESCUENTO DE SEMANAS SE APLICA EN ESTA INSCRIPCIÓN, SI LUEGO AÑADEN SEMANAS SUELTAS, SE APLICARÁ EL PRECIO DE UNA SEMANA.

\*LA ACTIVIDAD DE DESAYUNOS Y LA DE COMIDAS SE ABRIRÁ SOLO SI HAY UN MÍNIMO DE 15 INSCRITOS.

**AUTORIZACIÓN RECOGIDAS Y OTROS DATOS DE INTERÉS**

Yo, D./Dña. \_\_\_\_\_, con D.N.I \_\_\_\_\_, padre/madre/tutor legal (rodear lo que proceda) de \_\_\_\_\_, autorizo a las personas abajo indicadas a la recogida del menor en la/s actividad/es inscritas:

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI

Compromiso de recogida de los participantes en el horario establecido. (Marcar la casilla) Este documento tendrá vigencia a partir de la fecha de la firma indicada a continuación.

**Protección de Datos Personales.**

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD), le informamos:

Responsable del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA.

Finalidad del tratamiento: Gestionar la solicitud presentada por la persona interesada, incluyendo, en su caso, la tramitación administrativa necesaria y la comunicación de datos a terceras entidades responsables de la actividad.

Legitimación: El tratamiento se basa en la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o en la aplicación, a petición del mismo, de medidas precontractuales, de conformidad con el artículo 6.1.b) del (RGPD), así como en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, conforme al artículo 6.1.e) del RGPD.

Conservación de los datos: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y, posteriormente, durante los plazos legalmente establecidos para atender posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.

Destinatarios: Los datos podrán ser comunicados a las entidades encargadas de la organización, gestión o prestación del servicio solicitado, con la finalidad de llevar a cabo dicha actividad. Estas entidades actuarán como responsables del tratamiento de los datos que reciban.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante escrito, acompañado de copia de documento oficial que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA, PLAZA MAYOR, 1, MORATA DE TAJUÑA (28530) MADRID, ESPAÑA. Correo electrónico: aytomorata@ayuntamientodemorata.com. En caso de disconformidad con el tratamiento de sus datos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Toda la documentación que contenga casos personales de los/las menores y sus familiares se atenderá al reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, en adelante RGPD, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Yo, D./Dña. \_\_\_\_\_, con D.N.I \_\_\_\_\_,  
padre/madre/tutor legal (rodear lo que proceda) de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, autorizo a mi hijo/a, a que participe en la actividad  
indicada y así mismo certifico y me responsabilizo de que se encuentra en perfectas condiciones  
físicas para la práctica de esta actividad, exonerando a terceros, respecto del contenido de esta  
declaración, sin perjuicio de las obligaciones que, en relación a seguros y asistencia sanitaria para  
casos de accidente, éstos contraigan.

ENFERMEDADES, ALERGIAS Y OTROS DATOS QUE CONSIDERE DE INTERÉS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Toda la documentación que contenga casos personales de los/las menores y sus familiares se atenderá al reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, en adelante RGPD, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

#### INFORMACIÓN

1. Pueden participar en estas actividades todos los niños-as nacidos entre 2022 y 2010.
2. La inscripción debe ser entregada FIRMADA en el Polideportivo Municipal, junto al justificante de la transferencia.

PLAZOS DE INSCRIPCIÓN PARA CADA PERIODO (SEMANA):

SEMANA	FIN PLAZO INSCRIPCIÓN
1ª (22-26 junio)	16 junio
2ª (29 junio-3 julio)	23 junio
3ª (6-10 julio)	30 junio
4ª (13-17 julio)	7 julio
5ª (20-24 julio)	14 julio
6ª (27-31 julio)	21 julio
7ª (3-7 agosto)	28 julio
8ª (10-14 agosto)	4 agosto

#### Protección de Datos Personales.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD), le informamos:  
Responsable del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA.

Finalidad del tratamiento: Gestionar la solicitud presentada por la persona interesada, incluyendo, en su caso, la tramitación administrativa necesaria y la comunicación de datos a terceras entidades responsables de la actividad.

Legitimación: El tratamiento se basa en la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o en la aplicación, a petición del mismo, de medidas precontractuales, de conformidad con el artículo 6.1.b) del (RGPD), así como en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, conforme al artículo 6.1.e) del RGPD.

Conservación de los datos: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y, posteriormente, durante los plazos legalmente establecidos para atender posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.

Destinatarios: Los datos podrán ser comunicados a las entidades encargadas de la organización, gestión o prestación del servicio solicitado, con la finalidad de llevar a cabo dicha actividad. Estas entidades actuarán como responsables del tratamiento de los datos que reciban.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante escrito, acompañado de copia de documento oficial que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA, PLAZA MAYOR, 1, MORATA DE TAJUÑA (28530) MADRID, ESPAÑA. Correo electrónico: aytomorata@ayuntamientodemorata.com. En caso de disconformidad con el tratamiento de sus datos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

## INFORMACIÓN Y DATOS ADICIONALES

### DATOS DEL MENOR

**Género:**

Niño	
Niña	

**Rango de edad:**

4-12 años	
13-16 años	

**Discapacidad.** Marcar la casilla si el/la menor tiene discapacidad

### DATOS DE LA FAMILIA

Monomarental	
Monoparental	
OTRAS (Especificar)	

Deberán marcar con una X si existe en la familia o unidad familiar algún miembro que cumpla estos requisitos:

Solicitantes de asilo	
Refugiados	
En riesgo de exclusión (rellenar en las solicitudes de SS. SS)	
Con otras responsabilidades de cuidado (si existen personas enfermas o con dependencia)	
Mujeres víctimas de violencia de género u otras formas de violencias machistas	
Personas con discapacidad	

**Nivel de renta de la familia o unidad convivencial** (marcar con una cruz el nivel de rentas de la unidad familiar)

<12.000 €	
12.000-16.000 €	
16.000-20.000 €	
>20.000 €	

#### **Protección de Datos Personales.**

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD), le informamos:  
Responsable del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA.

Finalidad del tratamiento: Gestionar la solicitud presentada por la persona interesada, incluyendo, en su caso, la tramitación administrativa necesaria y la comunicación de datos a terceras entidades responsables de la actividad.

Legitimación: El tratamiento se basa en la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o en la aplicación, a petición del mismo, de medidas precontractuales, de conformidad con el artículo 6.1.b) del (RGPD), así como en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, conforme al artículo 6.1.e) del RGPD.

Conservación de los datos: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y, posteriormente, durante los plazos legalmente establecidos para atender posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.

Destinatarios: Los datos podrán ser comunicados a las entidades encargadas de la organización, gestión o prestación del servicio solicitado, con la finalidad de llevar a cabo dicha actividad. Estas entidades actuarán como responsables del tratamiento de los datos que reciban.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante escrito, acompañado de copia de documento oficial que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA, PLAZA MAYOR, 1, MORATA DE TAJUÑA (28530) MADRID, ESPAÑA. Correo electrónico: aytomorata@ayuntamientodemorata.com. En caso de disconformidad con el tratamiento de sus datos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

**ES OBLIGATORIO APORTAR DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL NIVEL DE RENTAS DE LA UNIDAD FAMILIAR Y ADJUNTARLO JUNTO A LA SOLICITUD RELLENA**

Para justificar el nivel de renta, las personas de la unidad familiar que tengan ingresos deberán justificar los mismos mediante la documentación pertinente (declaración de IRPF, certificado de prestaciones, etc.)

En el caso de no disponer de ningún ingreso deberá justificarse documentalmente (certificado de no percibir prestaciones, certificado negativo de Hacienda, etc.)

Conforme con lo anteriormente expuesto y dejando constancia de ser informado/a:

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**Nombre y apellidos:**

**Firma:**

**Protección de Datos Personales.**

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD), le informamos:

Responsable del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA.

Finalidad del tratamiento: Gestionar la solicitud presentada por la persona interesada, incluyendo, en su caso, la tramitación administrativa necesaria y la comunicación de datos a terceras entidades responsables de la actividad.

Legitimación: El tratamiento se basa en la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o en la aplicación, a petición del mismo, de medidas precontractuales, de conformidad con el artículo 6.1.b) del (RGPD), así como en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, conforme al artículo 6.1.e) del RGPD.

Conservación de los datos: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y, posteriormente, durante los plazos legalmente establecidos para atender posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.

Destinatarios: Los datos podrán ser comunicados a las entidades encargadas de la organización, gestión o prestación del servicio solicitado, con la finalidad de llevar a cabo dicha actividad. Estas entidades actuarán como responsables del tratamiento de los datos que reciban.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante escrito, acompañado de copia de documento oficial que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA, PLAZA MAYOR, 1, MORATA DE TAJUÑA (28530) MADRID, ESPAÑA. Correo electrónico: aytomorata@ayuntamientodemorata.com. En caso de disconformidad con el tratamiento de sus datos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).