

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA

FECHA INSCRIPCIÓN : / / FECHA ANTIGÜEDAD DEMANDA DE EMPLEO: / /

Para poder continuar inscrito/a en la bolsa de empleo del Ayuntamiento de Morata es necesario renovar dicha inscripción cada 6 meses, debiendo solicitar la baja cuando se esté trabajando de forma estable.

DATOS PERSONALES	
NOMBRE:	APELLIDOS:
DNI/NIE:	En caso de NIE, reflejar si se tiene Permiso de Trabajo: <input type="checkbox"/> SI NO
DOMICILIO:	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:
EMAIL:	TELEFONO:
FECHA NACIMIENTO (dd/mm/aa):	DISCAPACIDAD SI NO GRADO:

FORMACIÓN

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO 1:	
ENTIDAD/CENTRO:	
FECHAS (dd/mm/aaaa):	DURACION (Horas/Nº Créditos):

TÍTULO 2:	
ENTIDAD/CENTRO:	
FECHAS (dd/mm/aaaa):	DURACION (Horas/Nº Créditos):

TÍTULO 3:	
ENTIDAD/CENTRO:	
FECHAS (dd/mm/aaaa):	DURACION (Horas/Nº Créditos):

En caso de que no pueda poner todos los títulos de formación académica por falta de casillas, puede indicar en el apartado "OBSERVACIONES" sus otras formaciones y marcar esta casilla →

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

TÍTULO 1:	
ENTIDAD/CENTRO:	
FECHAS (dd/mm/aaaa):	DURACION (Horas/Nº Créditos):

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA

TÍTULO 2:	
ENTIDAD/CENTRO:	
FECHAS (dd/mm/aaaa):	DURACION (Horas/Nº Créditos):

TÍTULO 3:	
ENTIDAD/CENTRO:	
FECHAS (dd/mm/aaaa):	DURACION (Horas/Nº Créditos):

TÍTULO 4:	
ENTIDAD/CENTRO:	
FECHAS (dd/mm/aaaa):	DURACION (Horas/Nº Créditos):

En caso de que no pueda poner todos los títulos de formación complementaria por falta de casillas, puede indicar en el apartado "OBSERVACIONES" sus otras formaciones y marcar esta casilla →

INFORMÁTICA		
NAVEGACIÓN/GESTIÓN EMAIL:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NIVEL: <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Avanzado
WORD:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NIVEL: <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Avanzado
EXCEL:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NIVEL: <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Avanzado
ACCES:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NIVEL: <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Avanzado
POWER POINT:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NIVEL: <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Avanzado
INDICAR OTROS PROGRAMAS Y EL NIVEL:		

IDIOMAS			
IDIOMA	NIVEL HABLADO Indicar nivel del 1 al 5	NIVEL ESCRITO Indicar nivel del 1 al 5	NIVEL LEIDO Indicar nivel del 1 al 5
En caso de no ser español, indique su nivel de castellano			

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA

EXPERIENCIA

Al rellenar este apartado, comience poniendo los puestos más recientes que ha desempeñado en orden cronológico

PUESTO 1:	
EMPRESA:	SECTOR:
FECHA INICIO (dd/mm/aaaa):	FECHA FIN (dd/mm/aaaa):
FUNCIONES:	

PUESTO 2:	
EMPRESA:	SECTOR:
FECHA INICIO (dd/mm/aaaa):	FECHA FIN (dd/mm/aaaa):
FUNCIONES:	

PUESTO 3:	
EMPRESA:	SECTOR:
FECHA INICIO (dd/mm/aaaa):	FECHA FIN (dd/mm/aaaa):
FUNCIONES:	

PUESTO 4:	
EMPRESA:	SECTOR:
FECHA INICIO (dd/mm/aaaa):	FECHA FIN (dd/mm/aaaa):
FUNCIONES:	

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA

PUESTO 5:	
EMPRESA:	SECTOR:
FECHA INICIO (dd/mm/aaaa):	FECHA FIN (dd/mm/aaaa):
FUNCIONES:	

En caso de que no pueda indicar todos los puestos que ha desempeñado por falta de casillas, puede rellenar en el apartado "OBSERVACIONES" sus otras ocupaciones y marcar esta casilla →

DISPONIBILIDAD Y MOVILIDAD		
PERMISO DE CONDUCIR:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO TIPO:
DISPONIBILIDAD DE VEHÍCULO:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
DISPONIBILIDAD JORNADA:	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> PARCIAL (Indicar horario disponible):

DEMANDA DE EMPLEO Y FORMACIÓN
PUESTOS DEMANDADOS:
FORMACIÓN DEMANDADA:

OBSERVACIONES
OTROS DATOS DE INTERÉS:
INDICAR OTRAS FORMACIONES Y/O EXPERIENCIAS PROFESIONALES:

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA PRESENTACIÓN DE ESTA SOLICITUD FIRMADA:

- Copia del DNI / NIE
- Currículo actualizado

VÍAS PARA PRESENTAR LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA DE EMPLEO MUNICIPAL:

1. Telemáticamente. En aquellos casos en que se tenga certificado digital, sistema cl@ve o cualquiera otro medio que acredite la identidad del solicitante, se podrá presentar a través de la sede electrónica del ayuntamiento, adjuntado la solicitud firmada de forma electrónica y el resto de los documentos necesarios (DNI y currículo)
2. Presencialmente. Podrá acudir al ayuntamiento de Morata de Tajuña a recoger la solicitud, y una vez rellena y firmada, meterla por registro junto con el resto de documentación.

CLÁUSULA PROTECCIÓN DE DATOS

- A través de la cumplimentación del presente formulario usted consiente el tratamiento de sus datos personales en los siguientes términos:

Responsable del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA. **Finalidad del tratamiento.** Gestionar su inscripción en la bolsa de empleo municipal y enviarle ofertas de empleo a través de mensajes de whatsapp. **Legitimación.** Las bases legales para el tratamiento de sus datos son: el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y su consentimiento que podrá retirar en cualquier momento. **Conservación de los datos.** Mientras sea necesario para alcanzar el fin descrito y puedan derivarse responsabilidades del tratamiento. **Destinatarios.** Sus datos podrán ser cedidos a empresas o entidades interesadas en su perfil profesional. **Derechos.** Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, y portabilidad mediante escrito, acompañado de copia de documento oficial que le identifique, dirigido a AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA PLAZA MAYOR, 1 - 28530 MORATA DE TAJUÑA (Madrid). E-mail: aytomorata@ayuntamientodemorata.com. En caso de disconformidad con el tratamiento, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es).

Para finalizar la inscripción en la bolsa de empleo y poder recibir por whatsapp ofertas de empleo e información sobre cursos, deberá grabar en sus contactos de móvil el siguiente número **607 013 567, correspondiente a la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Morata.**

FIRMA ELECTRÓNICA